

보도시점 2025. 8. 31.(일) 12:00 (월요일 조간) 배포 2025. 8. 29.(금)

## 2026년 유엔기후변화협약 기후주간 개최도시 공모

- 2026년 상반기 아시아 개최 예정, 정부·민간 부문·다양한 이해관계자와 함께  
파리협정에 따른 실질적 기후행동을 촉진하는 논의의 장

환경부(장관 김성환)는 2026년 유엔기후변화협약 기후주간(UNFCCC Climate Week) 국내 개최를 추진하기 위해, 개최 도시 선정을 위한 공모 절차를 전국 지자체를 대상으로 9월 1일부터 15일까지 진행한다.

유엔기후변화협약 기후주간은 전 세계 정부, 국제기구, 기업, 시민사회가 모여 전지구적 기후위기 대응 및 파리협정 이행 가속화 방안을 논의하는 국제행사다. 해당 행사는 각국의 ‘국가 온실가스 감축목표(NDC)’ 이행 촉진, 기후변화 적응, 기후재원, 탄소시장 및 정의로운 전환에 대한 주제별 행사와 실질적 기후행동을 촉진하기 위한 고위급 행사로 구성된다.

유엔기후변화협약 사무국은 개최국과 함께 상·하반기 1회씩, 연 2회에 걸쳐 기후주간을 준비해 왔다. 올해(2025년) 5월 파나마시티(파나마)에서 기후주간이 열렸고, 다가오는 9월에는 아디스아바바(에티오피아)에서 개최될 예정이다.

환경부는 이번 공모절차를 통해 선정된 지역과 함께 2026년 상반기에 아시아 지역에서 개최될 기후주간 유치로 추진할 계획이다. 이를 통해 우리나라의 탄소중립과 탈탄소 녹색문명 전환 의지를 국제사회와 공유하고 국제사회의 기후·환경 논의를 선도하는 계기를 마련할 계획이다.

이번 공모는 국내 지자체 가운데 국제행사 개최 역량과 기후행동 참여 기반을 두루 갖춘 곳을 선정한다.

환경부는 행사 기반시설(인프라), 교통 접근성, 지역사회 참여 계획, 지속 가능성 요소 등을 종합적으로 평가하여 개최 도시를 확정할 예정이다.

정은혜 환경부 국제협력관은 “유엔기후변화협약 기후주간은 전 지구적 기후 행동을 촉진하는 중요한 계기이며, 많은 지자체가 관심을 가지고 참여해 지역과 주민이 함께하는 여정이 되기를 기대한다”라면서, “환경부는 이번 기회를 통해 우리나라가 국제 기후·환경 논의의 중심 무대로 부각될 수 있도록 노력하겠다”라고 밝혔다.

붙임 2026년 유엔기후변화협약 기후주간 개최지 공모 안내문. 끝.

담당 부서	환경부 국제환경협약팀	책임자	과 장	강부영 (044-201-6600)
		담당자	사무관	이민선 (044-201-6606)



## 1. 행사 개요

- (행사명) 2026 유엔기후변화협약 기후주간(UNFCCC Climate Week)
- (목적) 에너지 전환 및 2050 탄소중립 목표의 차질 없는 이행 등 우리 기후 위기 대응 노력 공유, 전지구적 기후행동 촉진하여 기후리더십 공고화
- (의의) 기후주간은 기후변화협약 당사국총회(COP)로 이어지는 사전 논의의 장이자 각 지역 이슈를 COP 공식 의제에 반영하는 역할
- (일시) 2026.5.18.(월). ~ 5.22.(금)(잠정)
- (주최) UNFCCC 및 환경부
- (참가규모) 198개 협약 당사국, 국제기구\*, NGO 등 1,000여명\*\*
  - \* UNFCCC, UNEP, WB 등      \*\* 화상회의 병행

## 2. 추진 계획

- (주제) 정부, 민간부문 및 다양한 이해관계자와 함께 실질적 기후행동 이행을 촉진, 기후위기 대응을 위한 전 지구적 모멘텀 조성
- (구성) ①고위급회의 및 이행 포럼, ②의제별 세션(NDC 이행 등 온실가스 감축, 기후변화 적응, 기후재원, 탄소시장(국제감축), 정의로운 전환 등)

일자	1일차	2일차	3일차	4일차	5일차
내용	의제별 논의 (작업반, 워크숍)	의제별 논의 (작업반, 워크숍)	이행 포럼 (부대행사 포함) 고위급 대화	의제별 논의 (작업반, 워크숍)	의제별 논의 (작업반, 워크숍)

※ UNFCCC 사무국과 논의 과정에서 프로그램 변동 가능

### 3. 공모 및 심사

- (공모대상) 지방자치단체
- (공모기간) 2025.9.1.(월)~9.15.(월)
- (제출방법) 신청서 양식(붙임)을 작성하여 환경부(국제환경협약팀) 공문제출
  - (1차) ① 사업신청 공문 1부, ② 지원신청서 1부(한글파일)
  - (2차\*) ① 발표자료(파워포인트), ②자료를 수록한 이동식 저장장치(USB) 1부
 \* 1차 심사 후 선정된 후보지 3곳 2차 발표 자료 제출 안내 예정
- (심사방법) 기후주간 준비위원회를 구성하여 접수된 신청서에 대한 1차서류심사 및 2차발표 평가 실시
  - ※ 개최희망 도시가 3곳 이하일 경우 1차 서류심사는 생략
- (심사내용) 개최 여건(접근성, 시설 수용력 등), 개최 역량(개최 의의, 기획 방향), 지역 연계(참여도, 프로그램, 예산 등) 등 행사개최 적합성
- (결과발표) '25. 9월 24일(수)(예정)
  - ※ 적합 장소가 없을 시 재공모 또는 취소될 수 있음

### 4. 선정절차

공모 및 신청접수	1차 서류심사	2차 발표 평가	최종결과 공지	UNFCCC 협의
- 항목별 기초자료 제출요청 및 접수	- 후보지 3곳 선정 * 3곳 미만일 경우 서류 심사 생략	- 업무담당자(1인) 발표 - 기후주간 준비위원회 의결	- 개최지 통보	- UNFCCC 사무국 협의 * 개최국 2개 이상일 경우, 사무국 자체 선정 절차로 결정
'25.9.1(월) ~ '25.9.15(월)	9.17(수)	9.22(월)	9.24(수)	연내

※ 상기일정은 내부 상황에 따라 변경될 수 있음

### 5. 문의

- 환경부 국제환경협약팀(044-201-6606/6605)

## 참고 1

## 개최지 필수 제공 요건

### 1) 행사장 보유

구분	시설	필요조건	규모	
본행사*	전체 회의실	총회장	1개	600~700명
	대회의실	대회의실	4개	170~200명
	분과회의실	중회의실	5~6개	50~75명
	양자회의실	소회의실	6개	5~7명
직원 사무실	사무실	6개	5~7명	
기자회견실	사무실	1개	-	
등록데스크	리셉션	1개	-	

\* 지속가능성과 접근성 조치 필요: 기후·환경 영향 최소화, 장애가 있는 참가자의 완전한 참여 보장, 정보·통신 접근 용이

※ 각 회의실에 적절한 오디오/화면송출 장비 설치 필요

- 2) 숙박시설 구비** : 행사장에서 접근이 편리하며(도보 10분 이내, 차량 20분 이내 우선 고려) 합리적 요금의 숙박시설 여부 \*합리적 요금 유지 노력 필요
  - 1일 예상 숙박 수요 : 500명~1000명, 1인실
  - 내·외빈 주요 인사 숙박 대책 수립 필수
- 3) 교통** : 등록된 모든 참가자에게 가능한 무료로 적절한 교통수단 제공
  - 공항과 행사장 간 이동 시 합리적인 상업 요금 소요
  - 회의 기간 동안 주요 숙박시설과 행사장 간 교통 제공
- 4) 지자체 지원 정도** : 행정분야(의전, 경호, 인력, 의료 등)와 재정분야(이동, 부대 행사 등)에서 지자체의 행사 지원 노력
  - 원활한 회의 진행을 위한 경찰 보호 및 안전조치, 보안 인력 배치
  - 보조금 지원받는 참가자 대상 달러 지급 관련 개최도시의 은행 업무 협조
- 5) 현장방문 프로그램** : 환경정책이 적용된 현장, 환경기업 탐방 등과 지역 문화유적지 등을 고려한 참신한 프로그램의 제공 여부, 실현 가능성
- 6) 기타** : 국제행사 유치 경험, 행사 유치의 적극성, 개최도시의 환경 이미지 수준, 행사장 인근 식사공간 등 편의시설 등

## 참고 2

## 개최도시 평가 기준

구분	평가항목	세부내용	배점
개최 여건 부문 (35)	시설규모 등 행사개최 적정성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UNFCCC 제시 기준 충족(참가인원 수용, 관련 시설 설치 및 배치)</li> <li>- 부대행사·언론·VIP 실 등 별도 공간 확보 여부</li> <li>- 지속가능하고 모두가 접근가능한 시설 및 회의 운영·관리 계획</li> </ul>	15
	숙박 및 편의시설	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 행사장 인근(도보 10분/차량 20분 이내) 500~1,000명 수용 가능한 1인실 위주 숙박 시설 확보 여부</li> <li>- 주요인사급 숙소 품질 여부</li> </ul>	10
	교통 및 접근성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공항에서 행사장까지 접근 용이성</li> <li>- 참가자, 주요 내빈, 일반시민 등 참여 편의성</li> </ul>	10
개최 역량 부문 (30)	개최장소 의의	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 해당 도시의 기후·환경 상징성</li> <li>- 지역의 기후·환경정책과 기후 주간 주제 연계성</li> <li>- 지자체 기후위기 대응 정책 추진 의지</li> </ul>	15
	기획 방향	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기후주간 프로그램(고위급 세션, 기술세션 등)과 연계된 부대행사·전시·홍보계획</li> </ul>	15
지역 연계 부문 (20)	현장방문 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 환경정책 적용 사례, 환경·문화 시설 등 견학 프로그램 기획 가능성 (기후분야 견학지 우선 고려)</li> </ul>	5
	지역 참여 정도	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 자원봉사자 등 인력 수급 계획</li> <li>- 의료·응급·보건·안전·경호 등 종합 지원계획</li> <li>- UNFCCC 코드오브컨덕트 준수 의지</li> </ul>	15
기타 (15)	예산 확보 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 행사 예산 부담 정도, 지자체 재정지원 규모 및 확정성</li> </ul>	10
	관련분야 국제 행사 수행실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 국제회의·행사 개최 경험 및 성과</li> </ul>	5
<b>총 계</b>			<b>100점</b>